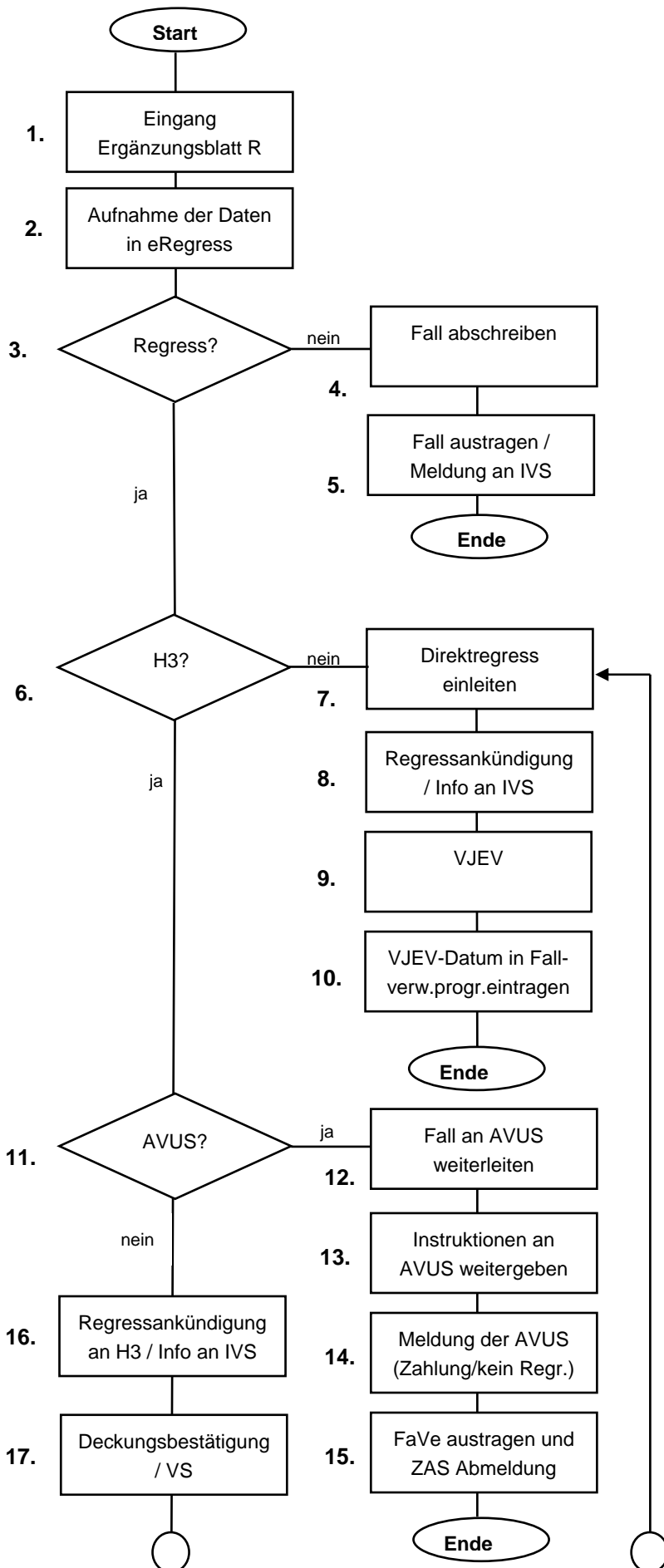


1. Geschäftsprozess Regress BSV-Fall: Anmeldung / Erkennung



1. IVS oder AK stellt das Ergänzungsblatt R zur Prüfung zu.

2. Sekretariat nimmt die Personendaten im Fallverwaltungsprogramm auf und teilt den Fall dem jeweiligen juristischen Mitarbeiter (jMA) zu.

3. Der jMA prüft die Regressmöglichkeiten und entscheidet über Regress und fasst die Beurteilung in einer Aktennotiz zusammen.

4. Auf Aktennotiz Abschreibung ergänzen.

5. Fall austragen in Fallverwaltungsprogramm und Meldung an die IVS senden.

6. Ist eine Haftpflichtversicherung (H3) vorhanden?

7. Sofort den Direktregress einleiten.

8. Regressankündigung senden; IVS informieren über Direktregress.

9. Verjährungsverzichtserklärung einfordern.

10. Verjährungsverzichtsdatum eintragen in Fallverwaltungsprogramm.

11. Ist es ein Fall für AVUS?

12. Fall an AVUS weiterleiten.

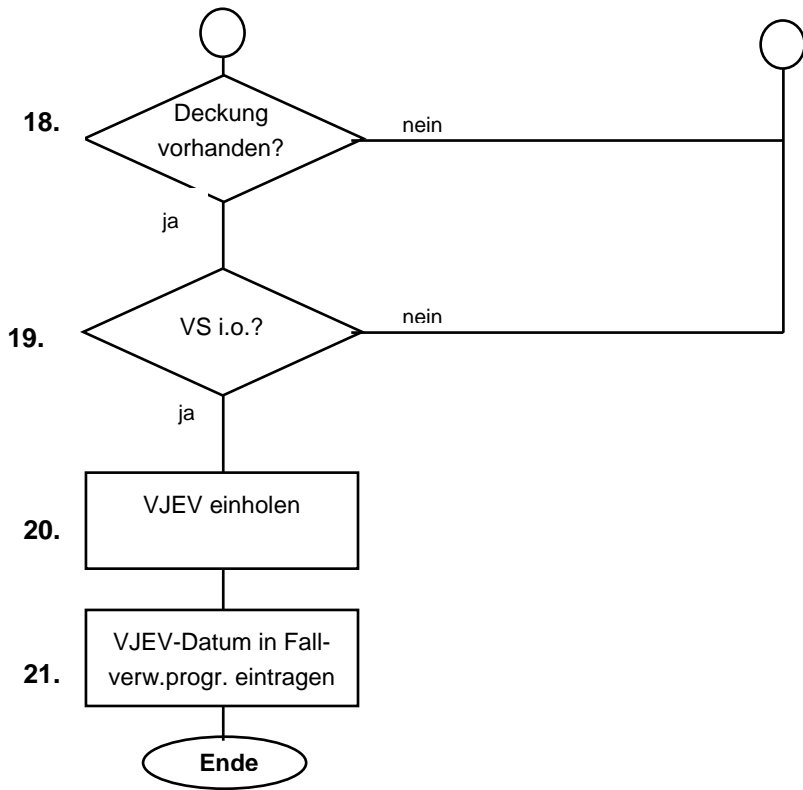
13. Instruktionen über Fallbearbeitung an AVUS erteilen.

14. AVUS meldet uns das Ergebnis, ob Zahlung erfolgt ist oder kein Regress möglich ist.

15. Fall aus der Fallverwaltung austragen und entsprechend abschliessen.

16. Regressankündigung an H3 und Information an IVS.

17. Eingang der Deckungsbestätigung inklusive der Angabe über die Versicherungssumme (VS).



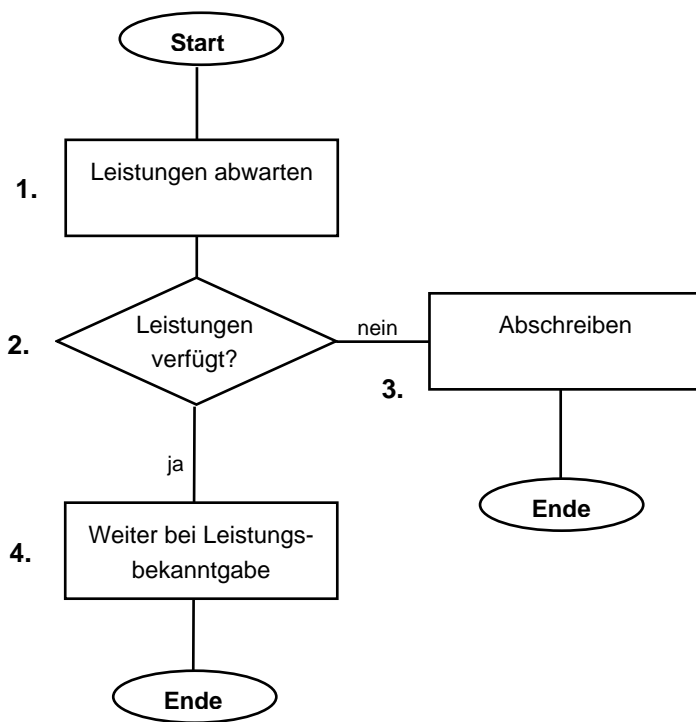
18. Deckung vorhanden?

19. VS i.o.?

20. VJEV einholen.

21. VJEV-Datum in Fallverwaltungsprogramm eintragen.

2. Geschäftsprozess Regress BSV-Fall: Entscheid IVS



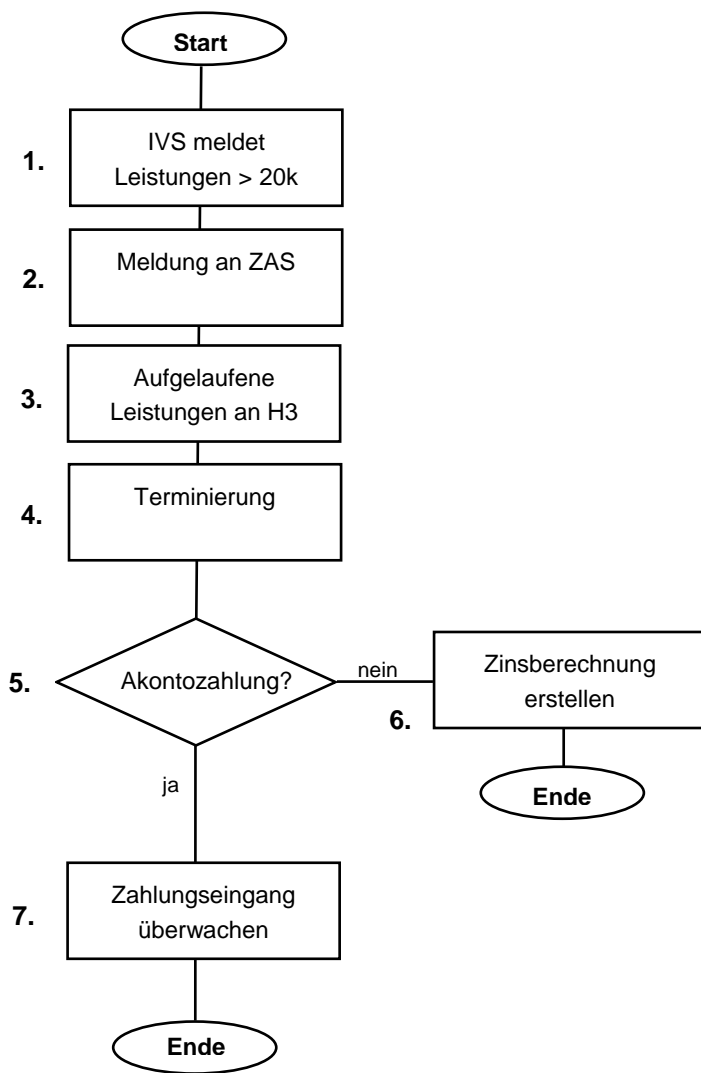
1. Abklärungen / Leistungsentscheid IVS abwarten.

2. Ca 12-18 Monaten nach Anmeldung zum Leistungsbezug Anfrage an IVS.

3. Abschreiben, austragen in Fallverwaltung.

4. Leistungsbekanntgabe.

3. Geschäftsprozess Regress BSV-Fall: Leistungsbekanntgabe



1. IVS meldet Leistungen > 20'000.- an Regressdienst.

2. BSV meldet Fall ZAS.

3. Leistungsbekanntgabe an H3.

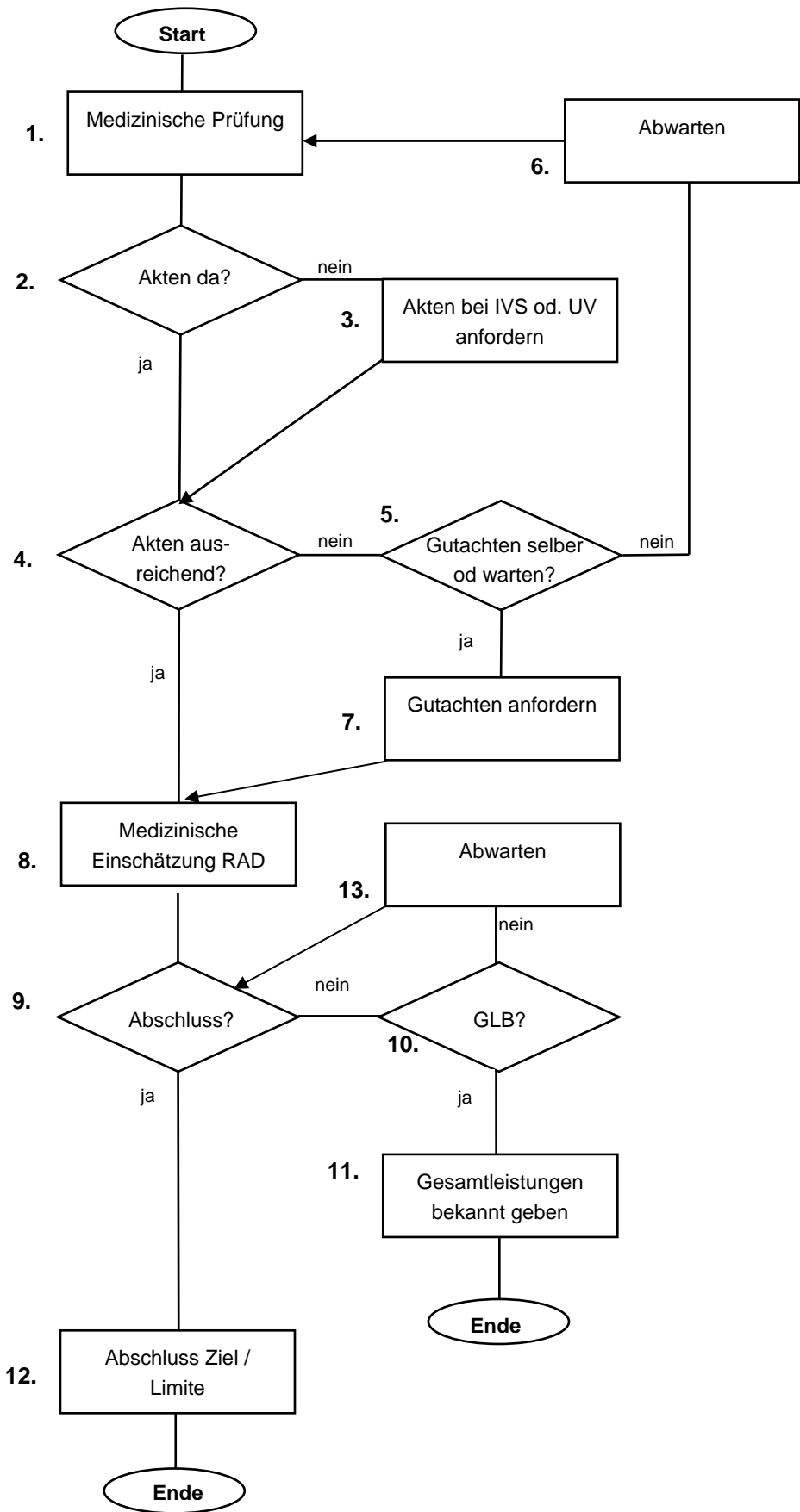
4. Fall agendieren.

5. Akontozahlung?

6. Zinsberechnung erstellen.

7. Zahlungseingang überwachen.

4. Geschäftsprozess Regress BSV-Fall: Medizinische Prüfung



1. Sichtung / Beurteilung der medizinischen Akten.

2. Vorhandene Akten für medizinische Beurteilung ausreichend?

3. Anforderung bei IVS / UV, Anforderung der medizinischen Akten.

4. Vorhandene Akten für medizinische Beurteilung ausreichend?

5. Entscheid betreffend Gutachten.

6. Abwarten.

7. Gutachten einholen.

8. Zustellung/med. Einschätzung RAD.

9. Entscheid über Fallabschluss.

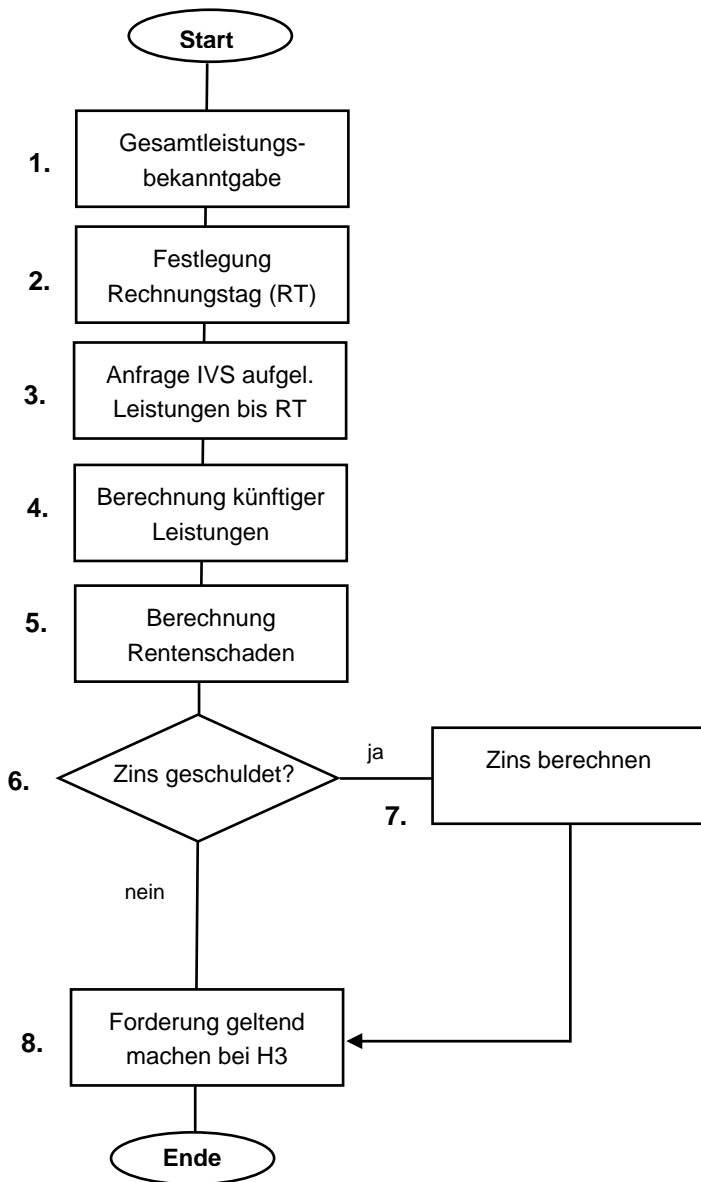
10. Gesamtleistungsbekanntgabe.

11. weiter bei Geschäftsprozess Gesamtleistungsbekanntgabe.

12. Abschluss, formulieren von Ziel/Limite.

13. Abwarten.

5. Geschäftsprozess Regress BSV-Fall: Gesamtleistungsbekanntgabe



1. Entscheid über Gesamtleistungsbekanntgabe.

2. jMA legt Rechnungstag fest.

3. jMA verlangt bei IVS die aufgelaufenen Leistungen bis zum Rechnungstag.

4. Zukünftige Leistungen werden durch den jMA berechnet. (Webservice)

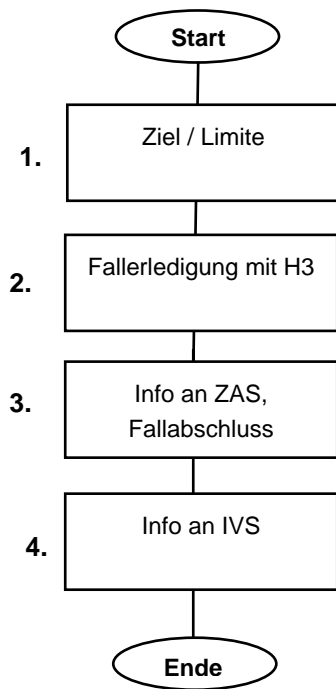
5. jMA berechnet Rentenschaden. (Excel vom Regressportal.)

6. Entscheid ob Zins geltend gemacht wird.

7. Zinsberechnung erstellen.

8. Gesamtleistungsbekanntgabe an Haftpflichtversicherung senden.

6. Geschäftsprozess Regress BSV-Fall: Fallabschluss



1. Erledigungsrange festlegen in Aktennotiz festhalten.
2. Fallerledigung mit Haftpflichtversicherung.
3. ZAS über den Fallabschluss informieren und Fall abschliessen in Fallverwaltung.
4. IVS über den Fallabschluss informieren.